

NOTA: Lo que sigue es únicamente el texto de las Acciones Recomendables de la Conferencia. Las recomendaciones aparecen en todo detalle en los informes de los respectivos comités de la Conferencia

**ACCIONES RECOMENDABLES DE LA
61ª CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**

Las siguientes recomendaciones fueron aprobadas por la 61ª Conferencia de Servicios Generales y la Junta de Servicios Generales:

Acción plenaria

Se recomendó que:

1. La 61ª Conferencia de Servicios Generales exprese su aprecio y agradecimiento por la revista de habla francesa La Vigne, por el valor que tiene para los miembros francófonos de Alcohólicos Anónimos y el respeto que La Vigne ha mostrado por las Tradiciones de A.A.

Agenda

Se recomendó que:

2. El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 2012 sea: “El anonimato—nuestra responsabilidad espiritual en la Era Digital”
3. Los temas de las presentaciones/discusiones de la Conferencia de Servicios Generales sean:
 - a) Llevando el mensaje de A.A:
 1. Todavía nuestro objetivo primordial
 2. Las redes sociales
 3. Los jóvenes en A.A.
 4. La importancia del apadrinamiento
 - b) El cambio: esencial para el desarrollo de A.A.
 1. Servicio: nuestro Tercer Legado
 2. El espíritu de la rotación
 3. La diversidad: que nuestras puertas sigan abiertas para cualquiera que sufra del alcoholismo.
 4. Los Archivos Históricos — donde el pasado se encuentra con el presente
4. El tema de la mesa de trabajo de la Conferencia de Servicios Generales de 2012 sea: “La seguridad en A.A.: nuestro bienestar común”.

Archivos históricos¹

No hubo recomendaciones.

Cooperación con la Comunidad Profesional

No hubo recomendaciones.

Correccionales

Se recomendó que:

5. Se reemplace el texto en la sección titulada “Reuniones” en el folleto “A.A. en las instituciones correccionales” que dice:

“Puesto que los Doce Pasos son la base de nuestra recuperación en A.A., muchos grupos efectúan reuniones de Pasos. El coordinador puede contar algo de su propia historia y hablar brevemente acerca de un Paso específico y luego abrir la reunión para discusión. Cada tipo de reunión sirve para un propósito particular; todos son importantes”.

con el siguiente texto:

“Muchos grupos efectúan también reuniones de Pasos, reuniones de Tradiciones o reuniones de estudio del Libro Grande. Cada tipo de reunión sirve para un propósito particular; todas se necesitan”.

Y que el encabezamiento y texto de la sección “Reuniones de Pasos” que dice:

“Reuniones de Pasos

Además del compartimiento por parte del coordinador acerca de sus propias experiencias con algún Paso, algunos grupos pueden leer pasajes del libro *Doce Pasos y Doce Tradiciones*, y después efectuar una discusión acerca de lo leído. A muchos grupos les parece útil escuchar cintas grabadas del texto (disponible en la Oficina de Servicios Generales)”.

Se reemplace con:

“Reuniones de Pasos, reuniones de Tradiciones y estudio del Libro Grande

Puesto que los Doce Pasos son la base de nuestra recuperación en A.A., muchos grupos efectúan reuniones de Pasos. Algunos grupos leen pasajes de *Doce Pasos y Doce Tradiciones* o del Libro Grande y después hablan sobre lo leído.

Los grupos también pueden leer y hablar acerca de las Doce Tradiciones, las mejores respuestas que hemos encontrado a las preguntas “¿Cómo puede A.A. funcionar con óptima eficacia?” y “¿Cómo puede A.A. mantenerse unida y así sobrevivir?”

¹ Los miembros que sirven en este comité lo hacen como función suplementaria.

Ya que el Libro Grande no solo contiene indicaciones sobre las formas en que nuestros miembros ponen en práctica los Doce Pasos, sino también una breve historia de los comienzos de nuestra Comunidad e historias personales para ayudar a los principiantes a identificarse con otros alcohólicos, muchos grupos de A.A. dedican tiempo de sus reuniones al estudio de este texto básico.

Hay disponibles grabaciones del Libro Grande y de *Doce Pasos y Doce Tradiciones* en la Oficina de Servicios Generales. También pueden ser útiles los folletos “Los Doce Pasos Ilustrados” y “Las Doce Tradiciones Ilustradas”.

Finanzas

Se recomendó que:

6. Se hagan los siguientes cambios al folleto “El automantenimiento: donde se mezclan la espiritualidad y el dinero”:

- Se reemplace “Y” con “O” entre las gráficas circulares en la página 13 y se añada otra “O” después de la segunda gráfica circular.
- Se añada una gráfica circular en blanco y propuesta distribución al principio de los ejemplos de gráficas circulares.



Distrito	_____ %
Comité de área	_____ %
OSG	_____ %
Intergrupo/Oficina Central	_____ %
Otras entidades de servicio de A.A.	_____ %
Otras entidades de servicio de A.A.	_____ %

- Otros pequeños cambios editoriales

Grapevine

Se recomendó que:

7. En el espíritu de ser automantenida y al mismo tiempo salvaguardar nuestras Tradiciones de atracción, anonimato y no afiliación, se permita al A.A. Grapevine utilizar canales digitales y tecnologías actuales de apoyo y distribución (encargables), tales como, pero no limitados a, teléfonos inteligentes, tabletas, e-lectores, aplicaciones e historias encargadas en línea, para la venta y distribución de revistas, libros y otros productos. El comité pide a la junta que procure que todos los contratos protejan nuestras Tradiciones con la opción de discontinuar todos los contratos en cualquier momento. El comité pide que se remita un informe financiero y sobre la marcha de los trabajos al Comité de Grapevine de la Conferencia de 2012
8. La junta del Grapevine de A.A, con el asesoramiento de la junta de A.A. World Services y bajo la orientación del presidente de la Junta de Servicios Generales, siga estudiando la cuestión de qué eficiencias y objetivos se podrían alcanzar combinando servicios y compartiendo recursos, incluyendo una revisión del 11 Concepto, sin perder independencia corporativa y editorial.

9. Se aprueben con algunas sugerencias las revisiones hechas por la redacción del Grapevine al folleto “El Grapevine de A.A. y La Viña: nuestras reuniones impresas”.

Convención Internacional/Foros Regionales¹

No hubo recomendaciones.

Literatura

Se recomendó que:

10. Se apruebe el folleto revisado “El miembro de A.A. — los medicamentos y otras drogas”.
11. El Comité de Literatura de los custodios siga elaborando literatura que se enfoque en la espiritualidad que incluya historias escritas por ateos y agnósticos que se mantienen sobrios en Alcohólicos Anónimos. El comité expresó su apoyo para los trabajos de los custodios encaminados a preparar un folleto que refleje la amplia variedad de experiencias de los miembros de A.A. y pidió que se presente un borrador o un informe sobre la marcha de los trabajos al Comité de Literatura de la Conferencia de 2012 para su consideración.
12. El siguiente texto que aparece en la sección “Cuando usted es RSG” del folleto “RSG: Representante de servicios generales”:

“Está enlazando su grupo base a todo A.A. En 1953, cuando se propuso el ‘enlace de grupo’, como un nuevo tipo de fiel servidor, el puesto se consideró simplemente un buen medio para intercambiar información actualizada....”

Se reemplace con:

“Está enlazando su grupo base con todo A.A. En 1950, se propuso un nuevo tipo de servidor de confianza, el ‘representante de grupo’, para ayudar a seleccionar a los delegados a la recién formada Conferencia de Servicios Generales. Para 1953, el puesto de ‘representante de grupo’ también se consideró como buen medio para intercambiar información actualizada....”

¹ Los miembros que sirven en este comité lo hacen como función suplementaria.

Política/Admisiones

Se recomendó que:

13. Oscar C B y Jesús C P S de la estructura de Servicios Generales del Perú sean admitidos como observadores a la 61ª Conferencia de Servicios Generales.
14. Sheila D y Martin B de la estructura de Servicios Generales de Gran Bretaña sean admitidos como observadores a la 61ª Conferencia de Servicios Generales.
15. Mike D, delegado suplente, Área 50, Oeste de Nueva York, sea admitido como miembro de la Conferencia de la 61ª Conferencia de Servicios Generales porque John C, el delegado de Panel 60, dimitió.
16. Mel C, delegado suplente, Área 83, Este de Ontario Internacional, sea admitido como miembro de la Conferencia de la 61ª Conferencia de Servicios Generales porque Robb W, el delegado de Panel 61 del Área 83 no pudo asistir.
17. La Conferencia de Servicios Generales lleve a cabo un inventario minucioso de sí misma de acuerdo con el plan general formulado por el Comité de Planificación de Inventario de la Conferencia.
18. Se celebre la 64ª Conferencia de Servicios Generales los días 27 de abril al 3 de mayo de 2014 ya que estas fechas no coinciden con fiestas importantes, y no hay problema con la disponibilidad de hoteles.
19. El Comité de Archivos Históricos de la Conferencia se reúna separadamente en la Conferencia de Servicios Generales después de una reunión conjunta con el Comité de Archivos Históricos de los custodios.
20. Se establezca el siguiente procedimiento para la presentación de apelaciones de la minoría del Concepto V ante la Conferencia de Servicios Generales
 - 1) Rara vez ha expresado la minoría un sentimiento u opinión valiéndose de su derecho de apelación. Es de esperar que un individuo con el derecho a apelar concedido por el V Concepto se hubiera valido de todo remedio ofrecido por la estructura de la Conferencia de Servicios Generales antes de presentar una apelación ante la Conferencia de Servicios Generales.
 - 2) Los que tienen el derecho de presentar una apelación ante la Conferencia de Servicios Generales son quienes, en el triángulo invertido de la estructura de servicio de A.A., están por debajo del nivel de la Conferencia de Servicios Generales — miembros del personal, miembros de comités y juntas corporativas o custodios, según queda estipulado en el primer párrafo del Quinto Concepto en *El Manual de Servicio de A.A. y Doce Conceptos para el Servicio Mundial*.

- 3) La minoría debe notificar, por escrito, al presidente de la Junta de Servicios Generales, al coordinador de los delegados de la Conferencia de Servicios Generales y al coordinador de la Conferencia de la Oficina de Servicios Generales de que tiene intención de presentar una apelación del Quinto Concepto ante la Conferencia de Servicios Generales.
- 4) Se notificará a todos los miembros de la Conferencia, por medio de la Oficina de Servicios Generales, de la decisión de presentar una apelación.
- 5) Las apelaciones del Quinto Concepto, incluyendo cualesquier materiales informativos pertinentes e informe minoritario, deben llegar, en forma escrita, a la Oficina de Servicios Generales 30 días antes de la Conferencia de Servicios Generales para que dichos materiales sean distribuidos a los miembros de la Conferencia. El coordinador de la Conferencia de la OSG será responsable de procurar que este material esté a disposición de todos los miembros de la Conferencia en un plazo de diez días después de recibirlo.
- 6) La apelación minoritaria será presentada antes de empezar las deliberaciones acerca de los informes de los comités:
 - a. La minoría tendrá un máximo de diez minutos para presentar su apelación
 - b. La mayoría tendrá después un máximo de diez minutos para presentar su caso.
- 7) El pleno de la Conferencia tiene discreción para decidir si se va a debatir sobre la apelación.

El coordinador preguntará si hay una moción de considerar la apelación de la minoría. Una moción de no considerar la apelación minoritaria:

- Debe hacerse sin comentario
 - Debe ser secundada
 - No es debatible
 - Requiere una mayoría de los dos tercios
- 8) Si la Conferencia decide considerar la apelación, se convierte en una moción que no tiene que ser secundada. Si se aprueba por una mayoría sustancial, se convierte en Acción Recomendable
 - 9) Ya sea que se considere o no la apelación, un resumen del informe minoritario y la disposición de la apelación aparecerán publicados en el Informe Final de la Conferencia

Información Pública

Se recomendó que:

21. La Encuesta de los Miembros de A.A. de 2011 se realice por área al azar como se hizo con la Encuesta de los Miembros de A.A. de 2007.
22. Se apruebe la siguiente “Política sobre los actores que representan a miembros de A.A. o posibles miembros de A.A. en videos producidos por la Junta de Servicios Generales o sus afiliados”:

En los videos producidos y distribuidos por la Junta de Servicios Generales o sus afiliados, Alcoholics Anonymous World Services, Inc. y Alcoholics Anonymous Grapevine, Inc., en los que aparecen actores que representan a miembros o posibles miembros de A.A., no se debe dejar ver las caras completas de los actores, a no ser que:

- a. La Junta de Servicios Generales, por unanimidad sustancial, esté de acuerdo en que el propuesto vídeo está en conformidad con la tradición de A.A. de atracción en vez de promoción y que tal uso de actores no antepone las personalidades a los principios ni causa la impresión de hacerlo, y
- b. La Conferencia de Servicios Generales autorice, por unanimidad sustancial, la producción y distribución de ese vídeo.

En lo concerniente a esta Política, un “vídeo” es cualquier artículo de medio visual en el que aparece, en vivo, un actor, sea cual sea el medio en que se presenta el vídeo (DVD, película, archivo electrónico, etc.)

En lo concerniente a esta Política, un “posible miembro de A.A.” es un personaje en el vídeo que representa a una persona que está buscando la ayuda de A.A. o que se beneficia de cualquier manera de un trabajo de Paso Doce.

Se pueden seguir produciendo y distribuyendo los vídeos ya existentes en los que aparecen actores que representan a miembros o posibles miembros de A.A. hasta que se retiren de la circulación.

Se pueden seguir produciendo y distribuyendo los videos “Huellas en el camino” y “Bill habla sobre las Doce Tradiciones”, que solo se distribuyen a los grupos de A.A., y “La propia historia de Bill”, que también tiene una distribución restringida.

Se debe dar una copia de esta Política a todas las entidades participantes en la producción de un vídeo antes del comienzo de la producción. Los documentos relacionados con esta Política siempre serán distribuidos con la copia de la Política.

23. El Comité de Información Pública de los custodios elabore un Anuncio de Servicio Público en español culturalmente sensible, independiente de cualquier ASP en inglés (costo de la producción no superior a \$40,000) para mejor asegurar que la mano de A.A. esté allí cuando cualquiera, en cualquier sitio, extienda su mano, pidiendo ayuda.
24. Se apruebe el folleto revisado “Comprendiendo el anonimato”.
25. Se apruebe el “Archivo Informativo de A.A.” revisado.

26. La sección titulada “Cómo encontrar A.A. en su ciudad” en el volante “A.A. de un vistazo” se cambie a “Cómo encontrar A.A.” y que la sección que dice:

“Busque Alcohólicos Anónimos en la guía de teléfonos. La mayoría de las zonas urbanas tienen una oficina central o intergrupo de A.A. servido principalmente por voluntarios de A.A. que contestarán gustosamente a sus preguntas y/o le pondrán en contacto con otras personas que pueden hacerlo”.

Se cambie de manera que diga:

“Busque Alcohólicos Anónimos en la guía de teléfonos, en su periódico local o en la sección “Cómo encontrar reuniones de A.A.” de nuestro website www.aa.org. La mayoría de las zonas urbanas tienen una oficina central o intergrupo de A.A. servido principalmente por voluntarios de A.A. que contestarán gustosamente a sus preguntas y/o le pondrán en contacto con otras personas que pueden hacerlo”.

Informe y Carta Constitutiva

Se recomendó que:

27. Se añada el siguiente texto al *Manual de Servicio de A.A.*, en el Capítulo 9: La Junta de Servicios Generales, después de la sección titulada “Custodios de servicios generales” en la página S73:

“Custodios eméritos

La Junta de Servicios Generales ha designado a los presidentes de la junta que salen por rotación como custodios eméritos. Se invita a los custodios eméritos a asistir a las reuniones trimestrales de la Junta de Servicios Generales y a la Conferencia de Servicios Generales. Son un recurso de memoria corporativa y a menudo se les pide compartir su experiencia referente a decisiones anteriores de la junta, la forma en que las Juntas de Servicios Generales anteriores llevaban a cabo sus asuntos y los procedimientos que utilizaron para llegar a una conciencia de grupo. Los custodios eméritos no votan sobre ningún asunto en la Junta de Servicios Generales o en la Conferencia.

28. El siguiente texto que aparece en la página S71 del *Manual de Servicio de A.A.* bajo “PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO” en la sección que trata de custodios regionales:

2. Se deben tener presente las siguientes dos Acciones de la Conferencia. En 1977, la Conferencia recomendó que un delegado no sea elegible para ser candidato a custodio hasta cumplir un año después de su última Conferencia. Y en 1983, se recomendó que “ningún área proponga la candidatura de la misma persona a custodio regional y a custodio general en el mismo año”.

Se reemplace con:

2. Anteriores Conferencias han recomendado que ningún área someta el nombre de la misma persona como candidata a custodio regional y custodio general de los EE.UU. o Canadá en la misma Conferencia. Además, un delegado a la Conferencia de Servicios Generales no es elegible para ser candidato a custodio hasta cumplir un año después de su última Conferencia.

29. El siguiente texto en la página S72 del *Manual de Servicio de A.A.* bajo “PROCEDIMIENTOS DE NOMBRAMIENTO” en la sección sobre custodios generales:

“En las áreas, se emplean los mismos procedimientos que se utilizan para seleccionar al candidato a custodio regional. Ningún área debe someter el nombre de la misma persona como candidato a custodio regional y general en el mismo año”.

Se remplace con:

Anteriores Conferencias han recomendado que ningún área someta el nombre de la misma persona como candidata a custodio regional y custodio general de los EE.UU. o Canadá en la misma Conferencia. Además, un delegado a la Conferencia de Servicios Generales no es elegible para ser candidato a custodio hasta cumplir un año después de su última Conferencia.

30. La sección titulada “Trabajadores de servicio no activos” en la página S38 del *Manual de Servicio de A.A.* se revise de manera que diga:

“Trabajadores de servicio no activos

¿Qué hacen las áreas en los casos en que los oficiales de área y los coordinadores de comités no se han presentado para asistir a dos o más asambleas? Aunque le corresponde a la asamblea de área establecer sus propias normas y directrices, por lo general se sugiere que se pida la dimisión de cualquier trabajador de servicio que no pueda cumplir con las responsabilidades de su puesto”.

31. Se añadan las siguientes secciones al *Manual de Servicio de A.A.*

Al Capítulo Dos, página S29, antes de la sección titulada “Información de grupo”:

“Representante de servicios generales no activo

Le corresponde a cada grupo autónomo de A.A. determinar el período de tiempo y falta de participación que constituya la inactividad. Aunque le corresponde al grupo establecer sus propias normas y directrices, por lo general se sugiere que se pida la dimisión de cualquier trabajador de servicio que no pueda cumplir con las responsabilidades de su puesto”.

Al Capítulo Tres, página S34, antes de la sección titulada “El MCD suplente”:

“Miembro de comité de distrito no activo

Le corresponde a cada distrito autónomo de A.A. determinar el período de tiempo y falta de participación que constituya la inactividad. Aunque le corresponde al distrito establecer sus propias normas y directrices, por lo general se sugiere que se pida la dimisión de cualquier trabajador de servicio que no pueda cumplir con las responsabilidades de su puesto”.

32. El siguiente texto en la sección titulada “Lo que sucede en la Conferencia”, página S57 del *Manual de Servicio de A.A.*:

“Lo que sucede en la Conferencia

Una típica Conferencia dura una semana entera, con reuniones en sesión desde la mañana hasta muy entrada la tarde. El día de la inauguración, se celebra una cena de apertura y una reunión abierta de A.A. con cinco oradores; entre las sesiones que se efectúan desde el lunes hasta el viernes se incluyen: reuniones de los comités, presentaciones, mesas de trabajo y elecciones de nuevos custodios. Cada delegado sirve como miembro de uno de los comités permanentes de la Conferencia, los cuales se reúnen al principio de la semana para realizar el trabajo principal de la Conferencia. (Algunos delegados sirven en dos comités, el segundo en función suplementaria.) Los comités presentan recomendaciones ante el pleno de la Conferencia para su consideración y posible aprobación como Acciones Recomendables (ver Capítulo Octavo para más información sobre el sistema de comités), y, por lo general, los últimos dos días se dedican a considerar y votar sobre las recomendaciones de los comités. El sábado, después del último día de las sesiones de trabajo de la Conferencia se celebra un desayuno de clausura que ofrece a todos los participantes la oportunidad de decir adiós y a los custodios salientes por rotación, una ocasión de pronunciar sus charlas de despedida. Cada dos años se programa una visita al antiguo hogar de Lois y Bill W. en el condado de Westchester.

Se reemplace con:

“Lo que sucede en la Conferencia

Una típica Conferencia dura una semana entera, con reuniones en sesión desde la mañana hasta muy entrada la tarde. El día de la inauguración, se pasa lista a los delegados, se pronuncia el discurso de apertura, se celebra una cena de apertura y una reunión abierta de A.A. con cinco oradores. Entre las sesiones que se efectúan desde el lunes hasta el viernes se incluyen: reuniones de los comités, presentaciones, mesas de trabajo y elecciones de nuevos custodios. Cada delegado sirve como miembro de uno de los comités permanentes de la Conferencia, los cuales se reúnen al principio de la semana para realizar el trabajo principal de la Conferencia. (Algunos delegados sirven en dos comités, el segundo en función suplementaria.) Los comités presentan recomendaciones ante el pleno de la Conferencia para su consideración y posible aprobación como Acciones Recomendables (ver Capítulo Octavo para más información sobre el sistema de comités), y, por lo general, los últimos dos días (o más) se dedican a considerar y votar sobre las recomendaciones de los comités.

Aunque no forma parte de la Conferencia, se suele realizar una reunión solo para los delegados antes del día de apertura de la Conferencia. El sábado, después del último día de las sesiones de trabajo de la Conferencia, se celebra un desayuno de

clausura que ofrece a todos los participantes la oportunidad de decir adiós y a los custodios salientes por rotación, una ocasión de pronunciar sus charlas de despedida. Cada dos años se programa una visita a las oficinas de OSG/Grapevine o al antiguo hogar de Lois y Bill W. en el condado de Westchester.”

33. La Junta de Servicios Generales redacte un texto para añadir al Artículo 3 de la actual Carta Constitutiva tal como aparece en *El Manual de Servicio de A.A.* en el que se incluyan los principios de participación, petición y apelación, para ser considerado por el Comité de Informes y Carta Constitutiva de la Conferencia de 2012.

Instituciones de Tratamiento /Necesidades especiales /Accesibilidades

Se recomendó que:

34. Se apruebe el folleto de recuperación “A.A. para el alcohólico con necesidades especiales”.
35. Se cambie el nombre del comité al de Comité de Tratamiento/Necesidades Especiales-Accesibilidades y que estos cambios se vean reflejados en la Composición, Alcance y Procedimientos.
36. Se cambie el título del folleto “A.A. en las instituciones de tratamiento” al de “A.A. en entornos de tratamiento” y que el término “instituciones de tratamiento” se reemplace con un término más adecuado como, por ejemplo, “Comités de Tratamiento” o “entornos de tratamiento”, donde aparezca en el folleto.

Custodios

Se recomendó que:

37. Se elija la siguiente lista de custodios y oficiales en la reunión anual de los miembros de la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos, Inc. en abril de 2011:

Custodios Clase A

Terrance M. Bedient, FACHE
Frances L. Brisbane, Ph.D.
Corliss Burke
Ward B. Ewing, D.D.
The Honorable Rogelio R. Flores
John Fromson, M.D.
Michele Grinberg, J.D.

Custodios Clase B

Rod B
Kenneth B
Donald C
Nancy H
Barbara K
Roberta L
Gary L
George M
Don M
Don M
Eleanor N
Victor P
Pamela R
Clayton V

Oficiales de la Junta de Servicios Generales

Presidente	Ward B. Ewing, D.D.
Primer vicepresidente	Victor P
Segunda vicepresidente	Frances L. Brisbane, Ph.D
Tesorero	Terrance M. Bedient, FACHE
Secretario	Kenneth B

38. Se aprueben los siguientes nombramientos hechos en enero de 2011 por el presidente de la Junta de Servicios Generales en la reunión anual de los miembros de la Junta de Servicios Generales en mayo de 2011:

Asistente del Tesorero	Donald M
Asistente del Secretario	Doug R

Este procedimiento de nombramiento está de acuerdo con los Estatutos de 2007 de la Junta de Servicios Generales.

39. Se elija la siguiente lista de directores en la reunión anual de los miembros de A.A. World Services, Inc. en mayo de 2011:

Andrea B	George M
Rod B	William N
Joe D	Pamela R
Phyllis H	Rick W*
Roberta L	

*Será reemplazado al hacer la rotación del personal de la OSG en el verano de 2011

40. Se elija la siguiente lista de directores en la reunión anual de los miembros de la junta corporativa del A.A. Grapevine en mayo de 2011:

Ami B	Eleanor N
Donald C	Albin Z
Michele Grinberg, J.D.	[vacante]
Nancy H	[vacante]
Don M	

###